УТВЕРЖДАЮ

митрополит

Крутицкий и Коломенский

«_10 » декабря_ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КАТЕХИЗАЦИИ

МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

1. Общие положения

1.1. Отдел религиозного образования и катехизации Московской епархии Русской Православной Церкви (далее по тексту – Отдел) образован распоряжением по Московской епархии митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия за № 2786 от 12 октября 2004 г.

1.2. Отдел является структурным подразделением Православной религиозной организации Московской епархии Русской Православной Церкви и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам религиозного образования и катехизации, взаимодействия с государственной системой образования, а также по другим вопросам, в соответствии с указаниями Управляющего Московской епархией.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными государственными нормативными актами, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе нормативными актами Синодального отдела религиозного образования и катехизации, Уставом Московской епархии Русской Православной Церкви, настоящим Положением, указаниями Управляющего Московской епархией, Епархиального собрания и Епархиального совета.

2. Цель и основные направления работы Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является организация церковного служения Московской епархии в области религиозного образования и катехизации.

2.2. Основные направления работы Отдела:

- катехизация прихожан;
- курирование деятельности церковно-приходских школ, православных образовательных организаций;
- взаимодействие со светской системой образования в области духовно-нравственного воспитания и образования.

3. Структура и организация работы Отдела

3.1 Деятельностью Отдела руководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности Управляющим Московской епархией. Председатель координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с отделами и подразделениями Московской епархии, по благословению Управляющего Московской епархией курирует епархиальные мероприятия и этапы общецерковных проектов в Московской области.

3.2. В рамках заключенного соглашения о сотрудничестве *председатель* Отдела взаимодействует с Министерством образования Московской области.

3.3. *Заместитель председателя, секретарь, руководители секторов и подразделений, члены* Отдела согласовывают свою деятельность с *председателем* и подотчетны ему по всем вопросам деятельности Отдела. *Заместитель председателя, секретарь, руководители секторов и подразделений* Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением *председателем* Отдела по согласованию с Управляющим Московской епархией.

3.4. *Заместитель председателя* Отдела выполняет все его поручения, а также в случае отсутствия, отпуска или болезни исполняет обязанности председателя.

3.5. *Секретарь* Отдела осуществляет всю необходимую коммуникацию, регистрацию и представление документов, адресованных Отделу, осуществляет текущую переписку, ведет протоколы заседаний Отдела, несет ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения *председателя*.

3.6. В структуру Отдела входят *сектора*, которые реализуют отдельные направления работы. *Сектора* создаются и упраздняются по представлению *председателя* Отдела распоряжением Управляющего Московской епархией. Деятельность каждого *сектора* осуществляется в соответствии со специальным Положением о нем под общим руководством *председателя* Отдела; текущей работой сектора руководит *заведующий*, который назначается и освобождается от должности распоряжением Управляющего Московской епархией по представлению *председателя* Отдела.

3.7. При Отделе в статусе сектора действует *Методический кабинет*, созданный для учебно-методической поддержки православных образовательных учреждений *(циркуляр Управляющего епархией от 13 апреля 2010 года за № 1843).* Деятельность Методического кабинета осуществляется в соответствии с Положением о Методическом кабинете под общим руководством *председателя* Отдела; текущей работой кабинета руководит *заведующий*, который назначается и

освобождается от должности распоряжением Управляющего Московской епархией по представлению *председателя* Отдела.

3.8. Для оптимизации деятельности Отдела *председатель* может создавать постоянные и временные рабочие группы, отвечающие за одно из направлений деятельности Отдела.

3.9. В состав Отдела входят члены Отдела – представители от каждого благочиния Московской епархии и Коломенской духовной семинарии (по согласованию *председателя* Отдела с ректором Коломенской духовной семинарии).

3.10. Члены Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании протоколов братских совещаний духовенства соответствующего благочиния по представлению благочинного и согласованию с *председателем* Отдела после утверждения Управляющим Московской епархией.

3.11. Для реализации основных профильных направлений своей работы (п.2) Отдел взаимодействует с благочинными. Благочинные руководят деятельностью своих помощников – членов Отдела, которые:

- организуют церковную работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором они несут послушание;
- оказывают методическую и консультативную помощь церковным организациям благочиния по направлениям деятельности Отдела;
- проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;
- исполняют поручения и указания *председателя*, связанные с деятельностью Отдела;
- взаимодействуют с муниципальными органами образования;
- участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

3.12. *Коллегия* Отдела состоит из *председателя, секретаря, руководителей секторов*, иных специалистов, и собирается не реже раза в год для обсуждения деятельности Отдела.

3.13. Отдел имеет свой профильный сайт, периодическое печатное издание и страницы в социальных сетях.

3.14. В Отделе ведется делопроизводство, форма которого определяется *председателем* Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и Синодального Отдела религиозного образования и катехизации.

3.15. Отдел имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и печати Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Московской епархии

Русской Православной Церкви. Форма бланка и печати утверждается Управляющим Московской епархией по представлению *председателя* Отдела.

3.16. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники. Отдел и его структуры имеют свои библиотеки.

3.17. Материальное обеспечение деятельности Отдела, его аппарата, постоянных и временных рабочих групп осуществляется за счёт средств религиозных организаций, в которых несут свои послушания *председатель*, *секретарь* и члены Отдела.

3.18. При назначении нового *председателя* Отдела ему передаются:

- все дела Отдела в бумажной и электронной форме;
- библиотека Отдела,
- каталоги и другие учетные материалы;
- интернет-сайт Отдела;
- печать Отдела.

4. Деятельность Отдела

4.1. В начале и в конце календарного года, в установленные Епархиальным управлением сроки, Отдел принимает план работы и представляет в Епархиальное управление отчет о своей деятельности. План и отчет Отдела утверждается *председателем*. Благочинные церковных округов через своих помощников–членов Отдела представляют в Отдел ежегодные профильные планы и отчеты в сроки, установленные *председателем*.

4.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- координация работы всех церковных образовательных и воспитательных учреждений, а также образовательных и духовно-просветительских проектов;
- оказание методической и консультативной помощи клирикам и мирянам Московской епархии по всем вопросам, относящимся к сфере оглашения (подготовки к таинствам Крещения и Брака), религиозного образования и катехизации, а также по вопросам взаимодействия с государственной и иными системами образования (в т.ч. сотрудничества с образовательными организациями Московской области в рамках преподавания курса «Основы православной культуры», интегрированного в предмет «Основы религиозных культур и светской этики», и иных духовно-просветительских предметов);
- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти;
- по поручению Управляющего Московской епархией взаимодействие с Синодальными и другими учреждениями Русской Православной Церкви;

- участие в подготовке годового епархиального отчёта и запрашиваемых отчетов в Синодальный Отдел религиозного образования и катехизации;
- информационное обеспечение работы посредством интернет-сайта (https://eorok.ru/) и страниц в социальных сетях.

5. Взаимодействие Отдела с другими каноническими подразделениями Московской епархии

5.1.Отдел осуществляет взаимодействие с Епархиальным управлением, благочиниями Московской епархии, Миссионерским отделом Московской епархии, Отделом по делам молодежи Московской епархии, иными епархиальными структурами для эффективного решения профильных задач.

5.2. Отдел осуществляет взаимодействие с Коломенской духовной семинарией, ее структурными подразделениями (Миссионерско-катехизаторскими и Библейско-богословскими епархиальными курсами) по вопросам образования и повышения квалификации преподавателей духовно-нравственных предметов.